



Procès-verbal de la **séance ordinaire** de St-Félix-de-Dalquier, tenue à la salle de délibération le **13 décembre 2022** sous la présidence de M. le Maire, Félix Labrecque, et à laquelle sont présents les conseillers suivants:

Mme Katy Grenier	siège no 1
M. Martin Gauthier	siège no 3
M. Patrick Laroche	siège no 5
Mme Josée Laverdière	siège no 6

Est également présente, Mme Fanny Marcoux, Directrice générale & Greffière-trésorière.

## 1. ADMINISTRATION

### 1.1 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

### 1.2 ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

### 1.3 PÉRIODE DE QUESTIONS DES CONSEILLERS ET DU PUBLIC

### 1.4 DÉPÔT DU REGISTRE DES DONS, CADEAUX ET AUTRES POUR L'ANNÉE 2022

### 1.5 DÉPÔT SU RAPPORT ANNUEL SUR L'APPLICATION DU RÈGLEMENT DE GESTION CONTRACTUELLE

### 1.6 ADOPTION DES SALAIRES 2023

### 1.7 RENOUVELLEMENT ADHÉSION COMBEQ

### 1.8 ADOPTION DU CALENDRIER DES SÉANCES DU CONSEIL 2023

### 1.9 ADOPTION DU CALENDRIER DE CUEILLETTE DES MATIÈRES RÉSIDUELLES

### 1.10 LISTE POUVANT ÊTRE VENDUS POUR DÉFAUT DE PAIEMENT DE TAXES ET NOMINATION D'UN REPRÉSENTANT

### 1.11 DEMANDE DE SUBVENTION DANS LE CADRE DU PROGRAMME EMPLOI ÉTÉ CANADA (EÉC 2023)

### 1.12 OFFRE D'ACHAT DU LOT 4 787 918 (MODIFICATION DE LA RÉSOLUTION 124-06-22

### 1.13 SIGNATURE ENTENTE BELL POUR LE 911

### 1.14 AMENDEMENT À LA POLITIQUE DES RESSOURCES HUMAINES

### 1.15 AMENDEMENT AU RÈGLEMENT 191

## 2. FINANCES

### 2.1 COMPTES À PAYER ET ÉTAT DES RÉSULTATS

## 3. CORRESPONDANCE

## 4. URBANISME

## 5. COMMISSION DES LOISIRS

### 5.1 DEMANDE DE CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE HARRICANA

## 6. TRAVAUX PUBLIC

### 6.1 REPROFILAGE DE FOSSÉS- FACTURE LZX

## 7. SÉCURITÉ PUBLIC

## 8. RÈGLEMENTS

## 9. VARIA

**9.1 DEMANDE DRAGON DES NEIGES**

**9.2 DEMANDE FÊTE DE L'HIVER**

**9.3 FORMATION MAPAQ**

**10. RAPPORT DES MEMBRES DU CONSEIL**

**11. PÉRIODE DE QUESTIONS DES CONSEILLERS ET PUBLIC**

**12. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

---

**1. ADMINISTRATION**

---

**1.1 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

---

[241-12-22](#)

[Adoption de l'ordre du jour](#)

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme la conseillère Katy Grenier  
**APPUYÉ PAR** M. le conseiller Martin Gauthier  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**D'ADOPTER** l'ordre du jour tel que proposé en laissant le point varia ouvert.

**1.2 ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

---

[242-12-22](#)

[Adoption des procès-verbaux](#)

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme la conseillère Josée Laverdière  
**APPUYÉ PAR** M. le conseiller Martin Gauthier  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**D'ADOPTER** les procès-verbaux du 08 et du 29 novembre 2022 tel que rédigé.

**1.3 PÉRIODE DE QUESTIONS DES CONSEILLERS ET DU PUBLIC**

---

**1.4 DÉPÔT DU REGISTRE DES DONS, CADEAUX ET AUTRES POUR L'ANNÉE 2022**

---

*Telle que l'exige la Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale, lors de la dernière séance régulière de l'année, la greffière-trésorière doit déposer au conseil, un extrait du registre public des déclarations faites par un membre du conseil. La greffière-trésorière fait donc mention qu'aucune inscription à ce registre n'a été effectuée pour l'année 2022.*

**1.5 DÉPÔT SU RAPPORT ANNUEL SUR L'APPLICATION DU RÈGLEMENT DE GESTION CONTRACTUELLE**

---

[Dépôt du rapport annuel sur l'application du Règlement de Gestion contractuelle](#)

*Comme exigé par l'article 938.1.2 du Code municipal du Québec, la municipalité de St-Félix-Dalquier dépose le rapport annuel sur l'application de son règlement de gestion contractuelle.*

[243-12-22](#)

[Adoption des salaires 2023](#)

**ATTENDU QUE** les salaires sont considérés comme étant des renseignements personnels selon la Loi de l'accès à l'information ;

**ATTENDU QU'**il y a lieu pour la municipalité et selon les normes des vérificateurs, de constituer des documents internes afin de s'assurer que les taux convenus soient versés ;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme la conseillère Katy Grenier  
**APPUYÉ PAR** Mme la conseillère Josée Laverdière  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**DE MANDATER** monsieur Félix Labrecque, maire et madame Fanny Marcoux, directrice générale à signer au nom de la municipalité les documents nécessaires pour cette procédure administrative.

[244-12-22](#)

[Renouvellement adhésion à la COMBEQ](#)

**ATTENDU QUE** la corporation des officiers municipaux en bâtiment et en environnement du Québec (COMBEQ) offre de la formation pertinente et à jour à ses membres;

**ATTENDU QUE** la COMBEQ transmet de l'information pertinente à ses membres de différentes façons concernant les actualités du monde municipal;

**ATTENDU QUE** la COMBEQ offre des outils de travail pertinents à ses membres;

**ATTENDU QUE** la COMBEQ offre différents services à ses membres tels que le soutien, le réseautage, l'accompagnement dans différents dossiers.

**IL EST PROPOSÉ PAR** M. le conseiller Martin Gauthier  
**APPUYÉ PAR** M. le conseiller Patrick Larochelle  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**D'INSCRIRE** David Fournier à la COMBEQ au montant de 436.91\$ taxes incluses pour l'année 2023.

[245-12-22](#)

[Calendrier des séances du conseil pour l'année 2023](#)

**ATTENDU QUE** l'article 148 du chapitre C-27.1(RLRQ) prévoit que le conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour la prochaine année, en fixant le jour et l'heure du début de chacune;

**PAR CONSÉQUENT,**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme la conseillère Katy Grenier  
**APPUYÉ PAR** M. le conseiller Martin Gauthier  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le calendrier ci-après soit adopté relativement à la tenue des séances ordinaires du conseil municipal pour 2023, qui se tiendront les mardis à la salle du complexe sportif et qui débiteront à 20h;

- 10 janvier
- 4 avril
- 11 juillet
- 3 octobre
- 7 février
- 2 mai
- 8 août
- 7 novembre
- 7 mars
- 6 juin
- 12 septembre
- 5 décembre

**QU'**un avis public du contenu du présent calendrier soit publié par la directrice générale & greffière-trésorière, conformément au *Code municipal*.

***1.9 ADOPTION DU CALENDRIER DE CUEILLETTE DES MATIÈRES RÉSIDUELLES***

---

[246-12-22](#)

[Adoption du calendrier des cueillettes de matières résiduelles 2023](#)

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme la conseillère Katy Grenier  
**APPUYÉ PAR** M. le conseiller Martin Gauthier  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**D'ADOPTER** le calendrier de cueillettes des matières résiduelles pour l'année se terminant le 31 décembre 2023, tel que présenté.

***1.10 LISTE DES PROPRIÉTÉS POUVANT ÊTRE VENDUES POUR DÉFAUT DE PAIEMENT DE TAXES ET NOMINATION D'UN REPRÉSENTANT***

---

[247-12-22](#)

[Liste des immeubles pouvant être vendus pour défaut de paiement de taxes et nomination d'un représentant](#)

**ATTENDU QUE** la greffière-trésorière a envoyé des avis de rappel aux propriétaires visés;

**ATTENDU QUE** conformément à l'article 1022 du chapitre C-27.1 (RLRQ), la greffière-trésorière doit préparer une liste des immeubles à vendre pour défaut de paiement des taxes au cours du mois de novembre;

**ATTENDU QUE** la greffière-trésorière doit présenter la liste des immeubles à vendre pour défaut de paiement des taxes au conseil municipal au cours du mois de décembre;

**ATTENDU QUE** le conseil municipal doit adopter ladite liste et demander à la MRC d'Abitibi de vendre ceux-ci pour le non-paiement des taxes;

**ATTENDU QUE** conformément à l'article 985 du chapitre C-27.1 (RLRQ), la créance résultant de taxes municipales dues se prescrit par trois (3) ans à compter de l'inscription du transfert (2020, 2021, 2022);

**ATTENDU QUE** conformément à l'article 1038 du chapitre C-27.1 (RLRQ), la municipalité doit mandater un représentant pour protéger ses créances;

**ATTENDU QU'**il reste quelques immeubles pouvant être vendus;

**IL EST PROPOSÉ PAR** M. le conseiller Patrick Larochelle  
**APPUYÉ PAR** Mme la conseillère Josée Laverdière  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** les immeubles suivants font partie de la liste des immeubles pouvant être vendus pour le non-paiement des taxes municipales :

**Matricule: 0493 81 9414**

Années	Taxes	Intérêts	Montant total
	Solde		
2020	78,89 \$	13,46 \$	92,35 \$
2021	1 031,12 \$	175,93 \$	1 207,05 \$
2022	1 005,11 \$	73,93 \$	1 079,04 \$
	<b>2 115,12 \$</b>	<b>263,32 \$</b>	<b>2 378,44 \$</b>

**Matricule: 0693 98 7643**

Années	Taxes	Intérêts	Montant total
	Solde		
2019	24,42 \$	2,99 \$	27,41 \$
2020	1 103,50 \$	143,99 \$	1 247,49 \$
2021	1 121,64 \$	243,65 \$	1 365,29 \$
2022	279,33 \$	35,26 \$	314,59 \$
	<b>2 528,89 \$</b>	<b>425,89 \$</b>	<b>2 954,78 \$</b>

**Matricule: 0693 98 7720**

Années	Taxes	Intérêts	Montant total
	Solde		
2020	1 920,02 \$	234,84 \$	2 154,86 \$
2021	2 258,16 \$	278,14 \$	2 536,30 \$
2022	2 202,08 \$	159,65 \$	2 361,73 \$
	<b>6 380,26 \$</b>	<b>672,63 \$</b>	<b>7 052,89 \$</b>

**QUE** les propriétaires recevront par poste certifiée un avis les informant de la situation;

**Qu'**un des propriétaires a signifié son intention de faire une entente de paiement;

**QUE** la municipalité transmette à la M.R.C. d'Abitibi ladite liste ci-dessus pour procéder à la vente desdits immeubles si non entente;

**QUE** la municipalité mandate Mme Fanny Marcoux, directrice générale et greffière-trésorière pour protéger les intérêts de la municipalité.

**1.11 DEMANDE DE SUBVENTION DANS LE CADRE DU PROGRAMME EMPLOI ÉTÉ CANADA (EÉC 2023)**

248-12-22

**Demande de subvention dans le cadre du Programme Emploi Été Canada (EÉC 2023)**

**ATTENDU QUE** la municipalité a embauché des étudiants lors des dernières périodes estivales;

**ATTENDU QUE** la municipalité désire embaucher des étudiants lors de la prochaine période estivale (2023);

**IL EST PROPOSÉ PAR** M. le conseiller Martin Gauthier

**APPUYÉ PAR** Mme la conseillère Josée Laverdière

**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**DE** présenter une demande d'aide financière dans le cadre du programme Emplois d'été Canada 2023 (EÉC 2023) pour l'embauche de 3 étudiants;

**D'AUTORISER** la directrice générale et greffière-trésorière à signer tous les documents relatifs à ce dossier.

*1.12 OFFRE D'ACHAT DU LOT 4 787 918 (MODIFICATION DE LA RÉSOLUTION 124-06-22*

---

249-12-22

[Modification résolution 124-06-22 Demande de citoyenne – offre d'achat du lot 4 787 918](#)

**ATTENDU QUE** la municipalité a fait une contre-offre à M. Vincent Bilodeau a 25 800,00 \$;

**ATTENDU QUE** le citoyen offre d'effectuer les travaux estimés à 20 000,00 \$ avec sa propre machinerie, plus le paiement des frais de l'inspecteur, du journalier et autres frais dus à la municipalité pour la conformité;

**ATTENDU QUE** le citoyen va payer le terrain à l'évaluation actuelle soit 5 800,00\$

**IL EST PROPOSÉ PAR** M. le conseiller Martin Gauthier

**APPUYÉ PAR** Mme la conseillère Josée Laverdière

**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**DE** faire les démarches pour prendre rendez-vous chez la notaire;

**D'AUTORISER** la directrice générale et greffière-trésorière à signer tous les documents relatifs à ce dossier.

*1.13 SIGNATURE ENTENTE BELL POUR LE 911*

---

250-12-22

[Autorisation pour signer l'entente service avec Bell pour le 911](#)

**ATTENDU QUE** le Bell modifie l'entente de service pour le 911;

**IL EST PROPOSÉ PAR** M. le conseiller Martin Gauthier

**APPUYÉ PAR** Mme la conseillère Josée Laverdière

**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**D'AUTORISER** la directrice générale et greffière-trésorière à signer tous les documents relatifs à ce dossier.

*1.14 AMENDEMENT À LA POLITIQUE DES RESSOURCES HUMAINES*

---

Point reporté à la prochaine rencontre.

*1.15 AMENDEMENT AU RÈGLEMENT 191*

---

Point reporté à la prochaine rencontre.

**2. FINANCES**

---

---

*2.1 COMPTES À PAYER ET ÉTAT DES RÉSULTATS*

---

251-12-22

[Approbation des comptes à payer](#)

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme la conseillère Katy Grenier

**APPUYÉ PAR** Mme la conseillère Josée Laverdière

**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** les comptes à payer soient payés et acceptés tels que décrits ci-dessous. La directrice générale et greffière-trésorière a déposé les états comparatifs pour les fonds d'administration et d'investissement.

<u>No</u>	<u>Nom</u>	<u>Description</u>	<u>Montant</u>
12469	Commission des Loisirs St-Félix	Subvention	2 000,00 \$
12470	Vidéotron	Internet fibre	80,43 \$
12471	Service de cartes Desjardins	Fourniture jardin, complexe, bureau	3 311,08 \$
12472	SAAQ	Vignettes de conformité	20,70 \$
12473	Hydro-Québec	Éclairage public	410,58 \$
12474	Énergies Sonic	Diesel, mazout	8 466,94 \$
12475	Mongrain Aline	Banque alimentaire	301,45 \$
12476	Construction Deric	Remboursement partie retenue	27 683,19 \$
12477	Hydro-Québec	Éclairage public, aqueduc	3 479,89 \$
12478	Xérox	Copieur novembre	175,80 \$
12479	FQM	Conférence	91,98 \$
12480	Prod. Laboratoires certifiés	Produits égouts	390,51 \$
12481	Code Ducharme	Mise à jour code municipal et lois	322,46 \$
12482	GLS Canada	Frais de messagerie	111,47 \$
12483	Énergies Sonic	Diesel, mazout	661,96 \$
12484	Déménagement Marcel Joseph	Cuisine complexe	1 011,78 \$
12485	Équipements LZX Inc.	Reprofilage fossé	36 791,63 \$
12486	Excavation FCD	Chargement sable	172,46 \$
12487	Thivierge Sandra	Rembours. fourniture Noël des enfants	164,85 \$
12488	Larochelle excavation	Égout, sable	8 674,87 \$
12489	Levasseur Mario	Remboursement pièce complexe	43,50 \$
12490	Lévesque Germain	Consultation voirie	200,00 \$
12491	Lantagne plombier	Égout rue Pomerleau	467,15 \$
12492	Sous-poste transport de vrac	Transport sable à glace	19 672,90 \$
12493	Commission des Loisirs St-Félix	Remboursement client effectué interac	312,00 \$
12494	Hydraulique JMPE	10-07	37,40 \$
12495	Équipements Protek	Habillement journalier	577,77 \$
12496	Secur-Alert	Vérification et entretien système alarme	781,26 \$
12497	Zip lignes	Location signalisation	936,27 \$
12498	Fosse septique Protec-Nature	Travaux rue Pomerleau	6 133,21 \$
12499	Vitrierie Commerciale D.B	Ent. garage	137,97 \$
12500	Nortech Solution informatique	Main-d'œuvre informatique	939,91 \$
12501	Location Lauzon	Caméra égout	310,43 \$
12502	Soc. Ent. Pajula	Pesées pour récupération	82,78 \$
12503	Atelier mécanique Carquest	Ent. camionnette	2 014,46 \$
12504	M & M Nord-Ouest	Fourniture garage, ent véhicule	798,92 \$
12505	Ville d'Amos	LET juin-octobre, écurer	30 333,15 \$
12506	Équipement Amos	09-08	1 915,07 \$
12507	Épicerie Carignan	Essence, Noël des enfants, bureau	3 635,61 \$
12508	Ferabi	Ent. remorque, dôme	339,22 \$
12509	Municipalité Landrienne	Frais opération juin-oct, location camion	5 820,80 \$
12510	Pneus GBM	Camionnette	772,59 \$
12511	Millaire & Godbout	Niveleuse, ent véhicules	213,51 \$
12512	JGR Amos	Ent. Souffleuse	35,39 \$
12513	Canadian Tire	Aqueduc, voirie, complexe, Noël	371,44 \$
12514	Mil vitres d'autos	Niveleuse, 10-07	494,70 \$
12515	Bureau Gyva	Fourniture bureau	59,29 \$
12516	3097-2467 Québec Inc.	Voirie, aqueduc	5 465,50 \$
12517	Bois Turcotte	Site escalade, complexe	6 408,51 \$
12518	Béton Fortin	Fossés 7e et 8e rangs, sable à glace	1 738,42 \$
12519	Lumen	Petits outils	456,89 \$
12520	Centre du Camion Amos	Batterie	827,78 \$
12521	Plomb G. Roy	Aqueduc, complexe, égouts	1 445,05 \$
12522	Messer Canada	Location réservoir, acétylène	233,37 \$
12523	Bergeron et filles	Niveleuse	74,71 \$
12524	Matériaux 3+2 Ltée	Aqueduc	68,44 \$
12525	Magny électrique	Vérification moteur complexe	714,06 \$
12526	UAP Inc.	09-08, 10-07, niveleuse	1 037,83 \$
12527	Géoposition	Piquetage lot 3 615 190	1 713,96 \$
12528	Trionex	10-07	129,38 \$

12529	Sanimos	Traitements récupération	2 138,27 \$
12530	DL & associés	Câble chauffant, dôme	503,14 \$
12531	Industries Blais	Entretien monte-charge	459,90 \$
12532	H2Lab	Analyses eau potable et usées	444,61 \$
12533	ADN Communication	Alertes municipales	77,84 \$
12534	SMS Équipement	Niveleuse	1 097,84 \$
12535	Norfil	Aqueduc	868,74 \$
PR		Assurances groupe	762,11 \$
L003	Revenu Québec	DAS novembre	11 935,07 \$
L004	ADRC	DAS novembre	4 878,80 \$
	<b>Rémunération</b>		
	Employés		30 383,50 \$
	Conseil municipal		1 199,98 \$
<b>Total</b>			<b>246 824,43 \$</b>

*Légende : 09-08: Freightliner                      10-07: Inter                      -07-09: Niveleuse*

### **3. CORRESPONDANCE**

Un citoyen mentionne que son bac de poubelle a été brisé lors de la cueillette avec photo à l'appui. Le conseil offre de lui en racheter un et de garder celui qui est brisé pour le garage municipal.

### **4. URBANISME**

### **5. COMMISSION DES LOISIRS**

#### *5.1 DEMANDE DE CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE HARRICANA*

[252-12-22](#)

#### [Demande de centre de services scolaire Harricana](#)

**ATTENDU QUE** par le passé la municipalité a offert les installations aux élèves du primaire pour les groupes d'éducation physique qui ont le droit à 2 sorties;

**IL EST PROPOSÉ PAR M.** le conseiller Martin Gauthier  
**APPUYÉ PAR** Mme la conseillère Josée Laverdière  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**D'AUTORISER** CSH à utiliser nos installations sur les heures scolaires avec réservation au préalable avec l'agente de développement.

### **6. TRAVAUX PUBLIC**

#### *6.1 REPROFILAGE DE FOSSÉS- FACTURE LZX*

Il est mentionné par les membres du conseil de poser des questions sur ladite facture, car des montants ont été ajoutés pour des déplacements qui n'étaient pas dans la soumission.

### **7. SÉCURITÉ PUBLIC**

### **8. RÉGLEMENTS**

### **9. VARIA**

#### *9.1 DEMANDE DRAGON DES NEIGES*

[253-12-22](#)

#### [Dragon des neiges](#)

**ATTENDU QUE** l'agente de développement regarde pour avoir l'activité du dragon des neiges dans notre municipalité;

**IL EST PROPOSÉ PAR** M. le conseiller Martin Gauthier

**APPUYÉ PAR** M. le conseiller Patrick Larochelle

**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**D'AUTORISER** l'agente de développement à remplir tous les documents nécessaires pour l'activité du dragon des neiges.

---

**9.2 DEMANDE FÊTE DE L'HIVER**

---

[254-12-22](#)

**[Fête de l'hiver](#)**

**ATTENDU QUE** l'agente de développement regarde pour refaire l'activité d'une fête de l'hiver dans notre municipalité;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme la conseillère Katy Grenier

**APPUYÉ PAR** Mme la conseillère Josée Laverdière

**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**D'AUTORISER** l'agente de développement à remplir tous les documents nécessaires pour renouveler cette activité.

---

**9.3 FORMATION MAPAQ**

---

[255-12-22](#)

**[Formation MAPAQ](#)**

**ATTENDU QUE** pour demander le renouvellement de permis pour le restaurant, la formation Gestionnaire en hygiène et salubrité alimentaire doit être complété ainsi que manipulateur d'aliments;

**IL EST PROPOSÉ PAR** M. le conseiller Martin Gauthier

**APPUYÉ PAR** Mme la conseillère Josée Laverdière

**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**D'AUTORISER** l'agente de développement à participer à la formation manipulation d'aliments le 23 janvier et d'autoriser la directrice générale à faire la formation Gestionnaire en hygiène et salubrité alimentaire le 9 et 10 janvier 2023.

---

**10. RAPPORT DES MEMBRES DU CONSEIL**

---

Il est mentionné que cela fait plus de 90 jours que le conseiller Mathieu Jeanson ne s'est pas présenté aux rencontres du conseil. Une lettre sera envoyée à la commission municipale du Québec à cet effet.

---

**11. PÉRIODE DE QUESTIONS DES CONSEILLERS ET PUBLIC**

---

---

**12. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

---

L'assemblée est levée, il est 20h40.

**Félix Labrecque**  
**Maire**

**Fanny Marcoux**  
**Directrice générale /Greffière-Trésorière**